

## Cadastramento de Solicitação de Vagas

<u>Especificação da empresa</u>		
Razão Social: <b>Scape Triângulo Distr. Autopeças Ltda</b>		CNPJ: <b>03.267.775/0001-35</b>
Nome Fantasia: Scape Triângulo		
Endereço: Av. Brasil, 3856		
Bairro: Brasil	Município: Uberlândia	CEP: 38400-718
Referencia de acesso: Próximo a Universidade da Criança		
Telefone de contato: 34 99157-0168		
e-mail: <a href="mailto:clovis.almeida@scapetriangulo.com.br">clovis.almeida@scapetriangulo.com.br</a>		
Responsável pelo recrutamento: Clóvis Almeida		
Horário de entrevista: <input type="checkbox"/> Entrevista na empresa em horário comercial <input checked="" type="checkbox"/> Ligar para agendar entrevista 34 99157-0168 (Clóvis) <input type="checkbox"/> Arquivar currículos no Sine para empresa buscar		
<u>Especificação da vaga</u>		
<b>*Ocupação: Auxiliar de Expedição</b>		<b>*Quantidade de vagas oferecidas: 01</b>
Escolaridade: <b>Superior (cursando)</b> Logística / Administração	Sexo: <input checked="" type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Indiferente	Faixa Etária: 21 – 26 anos
Experiência mínima: <input type="checkbox"/> 6 meses na carteira <input type="checkbox"/> 6 meses sem carteira <input checked="" type="checkbox"/> Não exige experiência	<b>*Horário de Trabalho:</b> 8 às 18hs Segunda - Sexta	<b>*Salário:</b> R\$ 1.365,65 + R\$ 11,00 p/ dia de VR
CNH <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	Incentivos: <input type="checkbox"/> Assistência médica <input checked="" type="checkbox"/> seguro de vida <input checked="" type="checkbox"/> vale transporte <input checked="" type="checkbox"/> vale refeição <input type="checkbox"/> refeição <input type="checkbox"/> Outros :	
Qual letra:		
Aceita deficientes: <input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não		Tipo de deficiência:
<b>*Descrição das atividades a serem exercidas: (Perfil do candidato)</b> <b>Excell Avançado</b> p/ construção de relatórios de controle de rotinas de logística nas funções: <b>Procv</b> , Soma, Média, <b>Tabela Dinâmica</b> , formatação em <b>Word</b> p/ elaboração de documentos, Email, browser de comunicação interna, atendimento de telefone. Operação do sistema Microsiga nos módulos: estoque, faturamento e CRM, emissão de romaneio, separação de mercadorias no estoque, emissão de Nota Fiscal, registro declaração de transportadora, conferência e identificação de mercadorias, controles de expedição, convocação e atendimento de transportadoras terceirizadas, organização e arquivamento de Doc's, solicitação de cancelamento de nota fiscal, comunicação Interna de alterações fiscais em pedidos e notas fiscais. Digitação rápida, controle nas entregas locais, bom relacionamento, firmeza e profissionalismo no trato com entregadores/motoboys terceirizados.		